



كلية الحقوق



جامعة الكويت

تكليف بمهمة خارج مقر العمل

التاريخ	/ /
---------	-----

السيد مدير ادارة الشؤون الادارية المحترم

لقد تقرر تكليف الموظف المذكور لأداء مهمة خارج مقر عمله وسيتعذر عليهم الحضور الى مقر العمل لاثبات الحضور والانصراف

	مركز العمل
	اسم الموظف
	الرقم الوظيفي
/ /	بداية مهمة العمل
/ /	نهاية مهمة العمل
	أسباب الخروج بالمهمة

اعتماد المدير الاداري		اعتماد المسؤول المباشر	
الاسم		الاسم	
التوقيع		التوقيع	