



كلية الحقوق



جامعة الكويت

تصريح بالاستئذان

/ /

التاريخ

*بيانات الموظف	
	اسم الموظف:
	الرقم الوظيفي:
	من الساعة:
	الى الساعة:
	من يقوم بعملك اثناء الاستئذان:
	التوقيع:

*خاص بقسم شئون العاملين				
				عدد مرات الاستئذان :
*الرابع	*الثالث	*الثاني	*لاول	

اعتماد المدير الاداري		اعتماد الرئيس المباشر	
	الاسم:		الاسم:
	التوقيع:		التوقيع:

*تعليمات:

1. يجوز للموظف الاستئذان 4 مرات شهريا بواقع 3 ساعات في كل مرة.
2. الحصول علي اذن مسبق في حالة الاستئذان الصباح(قبله بيوم).
3. لايجوز دمج ساعات الاستئذان في استئذان واحد.