



كلية الحقوق



جامعة الكويت

## تصريح بالاستئذان

/ /

التاريخ

*بيانات الموظف	
اسم الموظف:	
الرقم الوظيفي:	
من الساعة:	الى الساعة:
من يقوم بعملك اثناء الاستئذان:	
التوقيع:	

*خاص بقسم شئون العاملين				
عدد مرات الاستئذان :	*لاول	*الثاني	*الثالث	*الرابع

اعتماد المدير الاداري		اعتماد الرئيس المباشر	
الاسم:		الاسم:	
التوقيع:		التوقيع:	

\*تعليمات:

1. يجوز للموظف الاستئذان 4 مرات شهريا بواقع 3 ساعات في كل مرة.
2. الحصول علي اذن مسبق في حالة الاستئذان الصباح(قبله بيوم).
3. لايجوز دمج ساعات الاستئذان في استئذان واحد.