



كلية الحقوق



جامعة الكويت

نموذج طلب عمل غير أوقات الدوام الرسمي

			التاريخ		
			/ /		
السيد/ مدير ادارة الأمن والسلامة					
تحية طيبة وبعد،،					
يرجى التكرم بالموافقة بالسماح للسيد					
بالعمل داخل كلية الحقوق بعد نهاية الدوام الرسمي.					
اليوم:			التاريخ: / /		المكان:
وذلك للقيام بأعمال تخصص:					
اعتماد المدير الاداري					
					الاسم
					التوقيع: